



Viale F.Turati 1/R52011 Bibbiena (Ar) Tel : 0575593037 Fax: 0575593137 c.f. 94004080514 cod. mecc.ARIC82800R

Ambito territoriale AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito ufficiale [www.compensivobibbiena.it](http://www.compensivobibbiena.it)

indirizzi e mail : [aric82800r@istruzione.it](mailto:aric82800r@istruzione.it) - [aric82800r@pec.istruzione.it](mailto:aric82800r@pec.istruzione.it) - [dovizi@compensivobibbiena.it](mailto:dovizi@compensivobibbiena.it)

PROT. N° 6490/2018

Bibbiena, 01 Ottobre 2018

**AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA**  
- Plessi  
**AI GENITORI E AGLI UTENTI DELL'IC**  
**p.c. A RLS DELL'ISTITUTO E RSPP**  
- SITO

**OGGETTO- SICUREZZA: PROVE DI EVACUAZIONE, PIANI DI EMERGENZA, FORMAZIONE PERSONALE**

Si richiede quanto segue.

### 1) PIANI DI EMERGENZA

Tutto il personale deve prendere visione dei piani d'emergenza dei plessi nei quali presta servizio. Al più presto saranno aggiornati.

I docenti coordinatori avranno cura di illustrare agli studenti le modalità di evacuazione, i comportamenti da tenere in caso di emergenza, gli incarichi di *apri fila* e *chiudi fila*. Potranno effettuare singole prove per ricordare alla classe il percorso di esodo e il punto di raccolta specifico. In modo particolare i docenti puntualizzeranno i comportamenti da tenere nell'evacuazione dai laboratori (palestra, aula informatica, etc...) e dalla mensa.

### 2) PROVE DI EVACUAZIONE

Nel mese di ottobre, con data segnalata (25 ottobre), verrà effettuata la prova n°1 di plesso con osservazione dei RSPP e DS, per opportune riflessioni di miglioramento.

Nei mesi successivi la prova n° 2 avverrà a sorpresa.

**Tutti i preposti** (docenti di classe per gli studenti e DSGA per la segreteria) sono invitati a controllare la presenza nelle classi/luoghi di lavoro dell'apposito materiale necessario per l'applicazione del piano di emergenza (planimetrie, elenchi, moduli...).

### 3) FORMAZIONE PERSONALE

Al fine di permettere l'aggiornamento dei dati sulla formazione del personale, ciascun docente e ATA di nuova nomina nell'istituto dovrà consegnare il modulo allegato alla segreteria (Paola Fani) entro il 10 ottobre.

Nei prossimi mesi saranno organizzati i corsi obbligatori per la sicurezza (on line o/e in presenza)

#### **4) UTENZA**

**Gli utenti** (genitori, etc...) e **gli operatori dei servizi** (servizio mensa, esperti esterni, operai dell'ente locale, etc...) sono tenuti ad informarsi sulle modalità di emergenza e a rispettare le procedure.

**Le procedure per la sicurezza sono importanti poiché sono tese alla salvaguardia della vita, pertanto tutti devono partecipare con la massima attenzione, anche in caso di prove.**

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Alessandra Mucci**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

NOME _____ COGNOME _____
RUOLO <input type="checkbox"/> ATA <input type="checkbox"/> DOCENTE PRESSO _____

DICHIARA AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 12 DEL D.LGS. N. 81/2008 DI:

**A) CORSO DI FORMAZIONE DI BASE/GENERALE SULLA SICUREZZA OBBLIGATORIO**

AVER SVOLTO IL CORSO DI FORMAZIONE DI BASE/GENERALE OBBLIGATORIO (\_\_\_\_ORE) PRESSO LA SCUOLA \_\_\_\_\_ A.S. \_\_\_\_\_

NON AVER SVOLTO CORSO DI FORMAZIONE GENERALE OBBLIGATORIO

**B) CORSO DI FORMAZIONE (AGGIORNAMENTO ANNUALE) SULLA SICUREZZA OBBLIGATORIO**

AVER SVOLTO IL CORSO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO ANNUALE SULLA SICUREZZA (\_\_\_\_ORE) PRESSO LA SCUOLA \_\_\_\_\_ A.S. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NON AVER SVOLTO CORSO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO ANNUALE SULLA SICUREZZA

**C) CORSO DI FORMAZIONE PRONTO SOCCORSO**

AVER SVOLTO IL CORSO DI FORMAZIONE DI PRONTO SOCCORSO (\_\_\_\_ORE) PRESSO LA SCUOLA \_\_\_\_\_ A.S. \_\_\_\_\_

NON AVER SVOLTO CORSO DI FORMAZIONE DI PRONTO SOCCORSO

**D) CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO**

AVER SVOLTO IL CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO (\_\_\_\_ORE) PRESSO LA SCUOLA \_\_\_\_\_ A.S. \_\_\_\_\_

NON AVER SVOLTO CORSO DI FORMAZIONE DI ANTINCENDIO

Bibbiena, \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_